



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
Programa de la asignatura



Fundamentos de Administración

Clave:	Semestre: 1°	Área o campo de conocimiento: Administración	No. Créditos: 12
Carácter: Obligatoria		Horas	Horas por semana
Tipo: Teórica		Teoría:	Horas al semestre
		Práctica:	
		6	96
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral	

Seriación: Si (x) No () Obligatoria () Indicativa (x)

Asignatura antecedente: Ninguna

Asignatura subsecuente: Organización y Procedimientos; Dirección; Planeación y Control

Objetivo general:

Que el alumno se introduzca al estudio de la administración, comprendiendo cómo y por qué surgió como disciplina, las aportaciones fundamentales de las principales corrientes o escuelas que iniciaron su consolidación como tal, particularmente la corriente del proceso administrativo, y su relación con las áreas funcionales, así como los fundamentos de la administración estratégica, y de la responsabilidad social tanto de las empresas como del administrador profesional.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	La administración y las organizaciones	10	0
II	Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	20	0
II	Funciones de la administración o proceso administrativo	26	0
IV	Principales áreas funcionales	10	0
V	La administración en el entorno global	10	0
VI	Fundamentos de la administración estratégica	12	0
VII	Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	8	0
Total de horas		96	

Bibliografía básica:

1. AKTOUF, Omar., *La administración entre tradición y renovación*, 4ª edición, Cali, Universidad del Valle, Universidad Libre y Artes Gráficas del Valle, 2010, 751 pp.
2. BATEMAN Snell, Tomas, *Administración, una ventaja competitiva*, México, Mc Graw Hill, 1ª Edición, 2001, 658 pp.
3. CHIAVENATO, Idalberto, *Administración en los nuevos tiempos*, México, Mc Graw Hill, 1ª edición, 2002, 971 pp.
4. CUNNINGHAM, William H, *et al., Introducción a la Administración*, México, Grupo Editorial Iberoamericano, 2ª Edición, 1991, 450 pp.
5. DA SILVA, Reinaldo O, *Teorías de la Administración*, México, Thomson, 1ª Edición, 2002, 253 pp.
6. DAFT, Richard I., *Administración*, México, Thomson, 6ª. Edición, 2004, 699 pp.
7. DÁVILA Ladrón de Guevara, Carlos, *Teorías organizacionales y Administración*, México, Mc Graw Hill, 2ª Edición, 2001, 317 pp.
8. HAMPTON, David Jr., *Administración*, México, Mc Graw-Hill, 3ª edición, 1991, 928 pp.
9. JONES, Gareth R.y Jennifer M. George, *Administración contemporánea*, México, McGraw-Hill Interamericana, 2010, 731 pp.
10. HERNÁNDEZ y Rodríguez Sergio, *Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*, México, Mc Graw Hill, 2002, 465 pp.
11. KOONTZ, Harold y Wehrich, Heinz, *Administración*, México, Mc Graw-Hill, 2004, 7ª edición, 804 pp.
12. MUNCH Galindo, Lourdes, *Fundamentos de Administración*. México, Ed. Trillas. 8ª Edición, 2009. 272 pp.
13. OLIVEIRA Da Silva, Reinaldo, *Teorías de la administración*, México, Thomson, 2002, 1ª. edición, 523 pp.
14. PFEFFER Jeffrey, *Nuevos rumbos en la teoría de la administración*, México, Editorial Oxford, 2000, 346 pp.
15. RÍOS SZALAY, Adalberto y Andrés Paniagua Aduna., *Orígenes de la Administración. Tendencias de desarrollo en el siglo XXI*, 2ª edición, México, Trillas, 2007, 302 pp.
16. ROBBINS, Stephen P., Coulter Mary, *Administración*, México, Prentice Hall, 8º edición, 2005, 640 pp.
17. STONER, A.F. y Wankel, Charles, *Administración*, México, Prentice-Hall Hispanoamericana. 2001, 661 pp.

Bibliografía complementaria:

1. BATEMAN Snell, Tomas, *The new competitive landscape*, U.S.A., Irwin Mc Graw Hill, 6a Edición, 2005, 585 pp.
2. BOLAND, Erick y W. Hoffer Charles, *Las empresas del futuro*, México, Oxford, 1ª Edición, 2001, 550 pp.
3. CLAUDE S, George y Álvarez Medina Ma. de Lourdes, *Historia del pensamiento administrativo*, México, Prentice Hall, 1ª edición, 2005, 313 pp.
4. CONLA, *Código de ética*, México, Thompson Learning, 1ª Edición, 2004, 48 pp.
5. DE LA CERDA Gastelum, José y Francisco Núñez de la Peña, *La Administración en el desarrollo*, México, Granica, 2002, 525 pp.
6. DUNCAN Jack W., *Las ideas y la práctica de la Administración*, México, Oxford, 1ª edición, 1999, 314 pp.
7. FERNÁNDEZ Arena, José Antonio, *Principios administrativos*, México, Diana. 2ª. edición, 1992, 240 pp.
8. FRANCES Hesslebein y *et al, La organización del futuro*, México, Granica, 2002, 525 pp.
9. GIBSON James L., *Las organizaciones, comportamiento, estructura, procesos*, México, Mc Graw Hill 10ª edición, 2003, 591 pp.

10. HEIN, Gary y C. Stephens Déborah, *El pensamiento visionario*, Douglas Mc Gregor, México, Oxford, 2002, 216 pp.
11. HELLRIEGEL, Jackson y Slocum, *Administración un enfoque basado en competencias*, México, Thomson, 9ª. edición, 2004, 894 pp.
12. IBARRA Colado, Eduardo, *et al.*, *Ensayos críticos para el estudio de las organizaciones en México*, México, Universidad Autónoma Metropolitana / Iztapalapa, 1ª Edición, 1999, Oxford, 318 pp.
13. JHONSON Ferry, *Dirección estratégica*, México, Pearson Educación, 5º edición, 2000, 716 pp.
14. MUNCH Galindo, Lourdes., *Administración*. México, Ed. Pearson Prentice Hall. 2009, 320 pp.
15. NADCER David, *El diseño de la organización como arma competitiva*, México, Oxford, 1ª edición, 1999, 240 pp.
16. NICKELS William G, *et al.*, *Understanding Business*, 7a Edición, 2005, 703 pp.
17. NONAKA, Ikujiro y Hirotaka Takeuchi, *La organización creadora de conocimiento*, México, Oxford, 1ª Edición, 1999, 318 pp.
18. OSTROFF Frank, *La organización horizontal*, México, Oxford, 1ª edición, 1999, 256 pp.
19. STONER, James A. F., *Administración*, México, Pearson Educación, 6ª Edición, 1996, 872 pp.
20. YEUNG K. Arthur, *Las capacidades de aprendizaje en la organización*, México, Oxford, 1ª edición, 1999, 240 pp.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	(x)
Exposición audiovisual	(x)
Ejercicios dentro de clase	(x)
Ejercicios fuera del aula	(x)
Seminarios	()
Lecturas obligatorias	(x)
Trabajo de investigación	(x)
Prácticas de taller o laboratorio	()
Prácticas de campo	()
Otras:	()

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	(x)
Examen final escrito	()
Trabajos y tareas fuera del aula	(x)
Exposición de seminarios por los alumnos	()
Participación en clase	(x)
Asistencia	(x)
Seminario	()
Otras:	

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.

Experiencia profesional deseable:

Dos años en Administración general o en una área funcional en organizaciones públicas, privadas o del sector social.

Experiencia docente:

Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.